



Guardia di Finanza **REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO VENETO**

Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti
Campo San Polo 2128, 30125, Venezia – Tel. 041 7712221
VE0520014@gdf.it – VE0000p@pec.gdf.pec.it

DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI "DIRIGENTE DEL SERVIZIO SANITARIO" PER IL COMANDO REGIONALE DELLA GUARDIA DI FINANZA DEL VENETO, AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50. PER L'ANNO 2021.

CODICE IDENTIFICATIVO GARA: *non previsto, ai sensi del combinato disposto del par. 3.12. della Determinazione nr. 4 del 7 luglio 2011 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (AVCP) e della faq tracciabilità C. 7 dell'AVCP, del novembre 2011, per gli incarichi di collaborazione, ex art. 7, co. 6 D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*

Stazione Appaltante (nel prosieguo "S.A."): Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Veneto – Ufficio Amministrazione, Campo San Polo n. 2128, 30125 Venezia, Telefono: 041/7712221, Posta Elettronica Certificata: VE0520000p@pec.gdf.it, codice univoco ufficio per fatturazione elettronica: **SOBVGL**.

L'autorizzazione per l'indizione della gara in argomento è stata disposta con determina dirigenziale a contrarre n. 81097 del 03 marzo 2021 e avviene mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 36, comma 2, lettera b) e 95, comma 3, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, (nel prosieguo "Codice") secondo i criteri stabiliti dal presente Disciplinare di gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento (nel prosieguo "R.U.P."), ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del Codice, nonché della delibera A.N.A.C. n. 1096 del 26.10.2016, Linee Guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", il Responsabile Unico del Procedimento è il Tenente Colonnello Enzo Digiovanni (Capo Ufficio Amministrazione del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Veneto della Guardia di Finanza – Campo San Polo n. 2128, 30125 Venezia

ARTICOLO 1 **OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento delle attività, compiti e mansioni dettagliatamente specificate nell'**Allegato 1** "Capitolato Tecnico", che costituisce parte integrante del presente disciplinare di gara, fermo restando che, ogni eventuale integrazione, che comportasse "oneri" economici imprevisti ed eccezionali, potrà essere soddisfatta previa integrazione del contratto, che sarà stipulato con il professionista affidatario del servizio.

ARTICOLO 2 **DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico professionale avrà durata dal momento della stipula dell'obbligazione al **31.12.2021**, e potrà essere prorogato su richiesta dell'Amministrazione, per il tempo strettamente necessario all'esperimento di una nuova gara finalizzata all'individuazione di un nuovo contraente, e comunque fino al 31/01/2022.

ARTICOLO 3 IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è pari **€ 40,00 (quaranta/00)** per il costo orario, al lordo della ritenuta d'acconto ed I.V.A. esente, ed è comprensivo di qualsiasi compenso dovuto per il servizio ed ogni onere aggiuntivo per l'esecuzione dello stesso. Il valore totale della convenzione **non potrà superare l'importo massimo di € 37.000,00 (trentasettemila/00)** mensili, al lordo della ritenuta d'acconto ed I.V.A. esente, ed è comprensivo di qualsiasi compenso dovuto per il servizio ed ogni onere aggiuntivo per l'esecuzione dello stesso.

L'affidatario del servizio non acquisisce il diritto alla corresponsione della 13a mensilità ed al godimento delle ferie.

ARTICOLO 4 PUBBLICITÀ'

Il presente Disciplinare viene pubblicato sul sito internet istituzionale della Guardia di Finanza (www.gdf.it), così come ogni sua eventuale modifica e/o integrazione, in ossequio ai principi di concorrenza, imparzialità, buon andamento dell'Amministrazione, tutela degli interessi costituzionalmente protetti e trasparenza dell'azione amministrativa, ai sensi della normativa vigente.

ARTICOLO 5 PAGAMENTO IN FAVORE DELL'ANAC.

Non è dovuto da parte dei concorrenti alcun contributo all'A.N.A.C., trattandosi di gara di valore inferiore ad € 150.000,00, secondo quanto disposto dalla Delibera n. 1377 del 21.12.2016 *"Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2017"*.

ARTICOLO 6 REQUISITI PROFESSIONALI DI PARTECIPAZIONE

Premesso che:

- la maggior parte dei militari del Corpo della Regione Veneto presta servizio in Venezia e comuni limitrofi;
- la sede del Servizio Sanitario (Infermeria) di questo Ente è ubicata in Venezia, via Piave n. 32;
- il professionista dovrà assicurare pronta ed immediata reperibilità e disponibilità per il soddisfacimento del servizio;
- il servizio di cui trattasi è caratterizzato da forte impegno ed elevato contenuto professionale,

i partecipanti dovranno avere i seguenti requisiti:

a. Indispensabili

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- perfetta conoscenza della lingua italiana;
- godimenti dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego;
- laurea in medicina e chirurgia, con abilitazione all'esercizio della professione medica ed iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici, con annotazione della relativa specializzazione;
- possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- avere un'età non superiore ad anni 60 (sessantacinque).

b. Preferenziali:

- Possesso di specializzazione in medicina legale, medicina del lavoro o igiene, medicina preventiva, dermatologia, radiologia, senologia, fisioterapia, fisiatria, cardiologia, otorino e dietologia;
- Esperienza in qualità di Sostituto o Capo Ufficio Sanitario presso il Corpo e/o altre Amministrazioni dello Stato;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di partecipazione stabilito nel presente Disciplinare. Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, è causa di esclusione dalla gara.

ARTICOLO 7 CAUSE DI ESCLUSIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (d'ora innanzi "Codice");
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165, o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

In particolare, non possono partecipare alla selezione coloro che:

- a) siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- b) siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- c) siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- d) abbiano procedimenti penali pendenti relativi a reati ostativi all'assunzione di obblighi presso la P.A.;
- e) siano inibiti per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- f) si trovino in conflitto di interessi con l'Amministrazione della Guardia di Finanza in precedenti incarichi,
- g) già lavoratori privati o pubblici, si trovino collocati in quiescenza, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 90/2014.

ARTICOLO 8 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA MEDIANTE IL SISTEMA ASP (Application Service Provider)

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzo del Sistema informatico di negoziazione in modalità ASP (*Application Service Provider*), di seguito per brevità denominato anche solo "Sistema", conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente in seguito descritto, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione dell'offerta, analisi delle offerte stesse, valutazione e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nell'**ALLEGATO 2**.

Sarà possibile presentare le offerte dal 15/03/2021 al 22/03/2021 fino alle ore 09:00.

Sul Sistema dovranno essere caricati i file indicati come **ALLEGATO 3 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**, **ALLEGATO 4 OFFERTA ECONOMICA**, **ALLEGATO 5 DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITÀ**, **ALLEGATO 6 MODULO PER LA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E IL PROPRIO CURRICULUM VITAE AGGIORNATO**.

Tutta la documentazione inviata dai partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita, neanche parzialmente, alle Imprese non aggiudicatari.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante, con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 85, comma 5, del Codice.

L'eventuale accertata non veridicità dei dati autocertificati comporterà, a carico del firmatario della dichiarazione, l'applicazione delle sanzioni penali ed amministrative previste dalla vigente normativa nel caso di dichiarazioni false o mendaci, oltre alla perdita degli eventuali diritti contrattuali acquisiti con l'aggiudicazione della gara.

Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta.

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le prescrizioni e le modalità per la formulazione dell'offerta contenute nel Disciplinare di gara, ovvero risultino difformi dalle richieste o condizionate da clausole non previste. La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del Disciplinare di gara.

ARTICOLO 9

COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

La selezione delle offerte sarà effettuata da una Commissione, nominata con determinazione del Comandante del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Veneto Guardia di Finanza di Venezia, mediante una valutazione comparativa delle offerte pervenute seguendo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95, comma 2, del Codice.

La scelta dell'offerta, pertanto, è affidata non solo al mero ribasso in valore assoluto del prezzo (**esempio: prezzo offerto € 39,52**), ma coinvolge la valutazione comparativa anche di altri elementi che riguardano i titoli posseduti e le esperienze professionali maturate.

Per quanto sopra evidenziato, la gara sarà aggiudicata al professionista che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo costituito dalla sommatoria dei punteggi realizzati nelle singole tabelle 1, 2 e 3, che seguono:

TABELLA 1: PUNTI AL RIBASSO OFFERTO

RIBASSO OFFERTO	PUNTEGGIO
maggiore ribasso offerto	30,00
alle altre offerte sarà attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula: $\text{prezzo più basso offerto} \times 30 / \text{prezzo offerta in esame}$	

TABELLA 2: PUNTI AI TITOLI POSSEDUTI

TITOLO POSSEDUTO	PUNTEGGIO
laurea con votazione da 109/110 e 110/110 e lode	15
laurea con votazione da 85/110 a 108/110	10
laurea con votazione da 66/110 a 84/110	5
per ogni specializzazione in medicina legale, medicina del lavoro o igiene, medicina preventiva, dermatologia, radiologia, senologia, fisioterapia, fisiatria, cardiologia, otorino e dietologia posseduta (ovvero titolo equipollente o titolo abilitante)	6
per ogni altra specializzazione posseduta (ovvero titolo equipollente o titolo abilitante)	4
il punteggio massimo attribuibile relativo alla presente tabella è pari a 40	

TABELLA 3: PUNTI ALLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
per ogni anno (o frazione di anno pari ad almeno 181 giorni) di attività medica prestata nella Guardia di Finanza o altre Forze Armate di Polizia, nel Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, nella Croce Rossa Italiana	15
per ogni anno (o frazione di anno pari almeno a 181 giorni) di attività medica prestata Servizio Sanitario Nazionale (A.S.L., ospedali, ambulatori pubblici, ecc.) o altra struttura pubblica	10
per ogni anno (o frazione di anno pari almeno a 181 giorni) di attività medica prestata presso qualsiasi struttura privata	5
il punteggio massimo attribuibile relativo alla presente tabella è pari a 30	

La somma dei punteggi massimi che le tre tabelle (1 + 2 + 3) possono sviluppare è pari a 100 punti, secondo il seguente dettaglio:

OFFERTA ECONOMICA

- tabella 1 “prezzo al ribasso offerto”: 30 punti,

OFFERTA TECNICA

- tabella 2 “titoli posseduti”: 40 punti;
- tabella 3 “esperienze professionali”: 30 punti.

L’incarico in argomento riveste carattere di assoluta inderogabilità ed urgenza, si provvederà, pertanto, ad aggiudicare l’incarico anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso di offerte identiche si procederà a richiedere ai partecipanti una miglioria di offerta e, in mancanza, si procederà a sorteggio, ai sensi dell’art. 77 del R.D. 827/1924.

Nel caso di discordanza tra l’offerta in cifre e quella in lettere, si procederà a scegliere quella più conveniente per l’Amministrazione, ai sensi dell’art. 72 del R.D. 827/1924

L’offerta deve riportare al massimo due cifre decimali. Nel caso in cui venissero indicati più decimali, l’Amministrazione procederà automaticamente all’arrotondamento: in difetto, qualora la terza cifra sia compresa tra zero e quattro, in eccesso, qualora la terza cifra sia compresa tra cinque e nove.

L’esito della procedura sarà comunicato sul sito istituzionale www.gdf.it.

**ARTICOLO 10
SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della Dichiarazione Integrativa Sostitutiva di Certificazione, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- **il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;**
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della Dichiarazione Integrativa Sostitutiva di Certificazione e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, **ad eccezione delle false dichiarazioni;**
- **la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta** (es. garanzia fideiussoria) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, **sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore** al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la S.A. assegna al concorrente un termine pari a tre (3) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate, con le modalità di cui al paragrafo 4, le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, **la S.A. può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.**

In caso di inutile decorso del termine, la S.A. procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della S.A. invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ARTICOLO 11 GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del Codice, il professionista, ai fini della sottoscrizione del contratto, costituirà una "**garanzia definitiva**", a sua scelta sotto forma di **cauzione** o, in alternativa di **fideiussione**, con le modalità di cui all'art. 93, co. 2 e 3, pari al 10% dell'importo contrattuale, ridotto delle percentuali indicate nel comma 7, in presenza dei requisiti richiesti *ex lege*.

Per fruire di tale beneficio, il professionista segnalerà il possesso del requisito e lo documenterà nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La "garanzia definitiva", che **sarà custodita presso la sede di questo Reparto** – (Ufficio Cassa), copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dallo stesso e la mancata costituzione di detta garanzia determina la decadenza dell'aggiudicazione.

La cauzione può essere costituita, a scelta del professionista:

- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della S.A.;

- da garanzia fideiussoria che, a scelta del professionista, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione dovrà:

- essere redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, indicando quale Ente beneficiario "Reparto T.L.A. Veneto Guardia di Finanza Venezia";
- essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 9 dell'art. 103 del Codice, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- avere validità per almeno 1 anno dal giorno di stipula del contratto;
- prevedere espressamente, ex art. 103, comma 4 del Codice:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della S.A.;

Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, l'Affidatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di giorni 15 dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto l'affidamento.

Lo svincolo del deposito cauzionale definitivo sarà effettuato con le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

ARTICOLO 12 ASSICURAZIONE PER RESPONSABILITÀ CIVILE E OBBLIGHI

L'Affidatario del servizio dovrà, inoltre, produrre copia della polizza di responsabilità civile e professionale verso terzi per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'incarico della professione medica, con un massimale minimo di euro 250.000,00 per sinistro.

ARTICOLO 13 CLAUSOLA DI RISERVATEZZA E CODICE DI CONDOTTA

L'Affidatario dell'incarico si obbliga a non divulgare alcuna notizia concernente l'attività svolta dalla S.A. e le informazioni di cui verrà in possesso.

In caso di inadempimento la S.A. avrà la facoltà di dichiarare risolto il contratto, nonché adottare gli opportuni provvedimenti a propria tutela.

Con la stipula del contratto, l'affidatario è reso edotto degli obblighi derivanti:

- dal **Codice Deontologico della Guardia di Finanza**, adottato con Determinazione n. 400.000 del 29.04.2016 del Comandante Generale della Guardia di Finanza, adottato dalla S.A. (disponibile per la consultazione al seguente indirizzo internet: <http://www.gdf.gov.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/codice-deontologico.pdf>);

- dal **Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020 – 2022** del Corpo della Guardia di Finanza (disponibile per la consultazione al seguente indirizzo internet: <http://www.gdf.gov.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/corruzione/piano-triennale-di-prevenzione-della-corruzione/archivio/anno-2020>), e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori le disposizioni in essi contenute in/per quanto applicabili.

ARTICOLO 14

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E PROCEDURA DI RICORSO.

Le controversie che dovessero insorgere tra la S.A. ed il professionista, derivanti dall'interpretazione o dall'esecuzione del contratto che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria del Foro di Venezia.

È perciò esclusa ogni competenza arbitrale (art. 209, comma 2, primo periodo, del Codice degli appalti).

Qualora le controversie dovessero insorgere durante l'esecuzione dei servizi, il professionista è comunque tenuto a proseguirli, senza ritardi o sospensioni.

ARTICOLO 15

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi della Legge 196/2003 e successive modificazioni, i dati, relativi al personale in forza al Comando Regionale Veneto della Guardia di Finanza di Venezia ed ai Comandi/Reparti dipendenti in ambito regionale, nonché quelli relativi all'Affidatario, forniti in vista della formalizzazione del contratto o conosciuti successivamente nella fase dell'adempimento contrattuale, potranno essere trattati per finalità di gestione del rapporto, adempimenti di Legge, tenuta di registri e scritture varie, elenchi e indirizzari, compilazione di anagrafiche.

Il trattamento dei dati potrà essere eseguito sia manualmente sia mediante l'uso di sistemi automatizzati con logiche strettamente correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, nel rispetto delle misure di sicurezza e riservatezza necessarie, facendo uso di mezzi che ne prevenivano il rischio di perdita o di distruzione, di accesso non autorizzato o trattamento non consentito. Il titolare del trattamento dei dati è il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Veneto della Guardia di Finanza di Venezia, mentre il Responsabile del procedimento è il Capo Gestione Amministrativa del predetto Reparto.

ARTICOLO 16

EFFETTI OBBLIGATORI DEL CONTRATTO

Il contratto stipulato in base al presente capitolato è immediatamente vincolante per l'affidatario dell'incarico, mentre lo sarà per l'Amministrazione solo dopo l'esecutività degli atti amministrativi, gli accertamenti previsti dalla normativa e la sottoscrizione del Capo Gestione Amministrativa.

ARTICOLO 17

D.LGS. 165/2001

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001, è fatto obbligo per il professionista di non aver concluso contratti di lavoro subordinato/autonomo o attribuito incarichi nei confronti di ex appartenenti al Corpo della Guardia di Finanza, che abbiano già esercitato, per conto dell'Amministrazione, poteri autoritativi o negoziali nei confronti del medesimo contraente, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.

ARTICOLO 18 NORME APPLICABILI

Per lo svolgimento del servizio vengono applicate le seguenti norme:

- R.D. 2440/1923 (disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello stato);
- R.D. 827/1924 (regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato);
- R.D. 262/1942 (codice civile);
- D.M. 292/2005 (regolamento di amministrazione per la Guardia di Finanza);
- D.LGS 231/2002 (attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali);
- D.P.R. 207/2010 (regolamento di attuazione del codice degli appalti pubblici);
- L. 136/2010 (piano straordinario contro le mafie);
- D.L. 95/2012 (disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica);
- D.M. 181/2014 (capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza);
- D.Lgs 50/2016 (nuovo codice degli appalti pubblici);
- ogni altra norma di legge / regolamento applicabile.

Di tali norme e condizioni il concorrente dichiara di essere a conoscenza e di accettare in ogni loro parte anche se non allegate al presente atto, ai sensi dell'art. 99 del citato R.D. 827/1924.

ARTICOLO 19 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese *all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC*, il cui utilizzo è espressamente autorizzato dal candidato con la partecipazione al presente bando, ai sensi dell'art. 76 del Codice. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata, o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

ART. 20 AVVERTENZE GENERALI

Il professionista aggiudicatario sottoscriverà con l'Amministrazione un'obbligazione da assoggettare ad imposta di bollo e con oneri a suo carico, nel quale saranno definiti dettagliatamente gli impegni e le modalità che regolano il servizio.

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti dell'Ente appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente.

I costi sostenuti dai partecipanti alla gara d'appalto relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica saranno a carico esclusivo dei partecipanti stessi.

Eventuali informazioni potranno essere richieste alla Sezione Acquisti di questo Ente, telefonando al 0417712221 – oppure tramite e-mail a VE0520014@gdf.it.

FIRMATO DIGITALMENTE
IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE
(Ten. Col. Enzo Digiovanni)